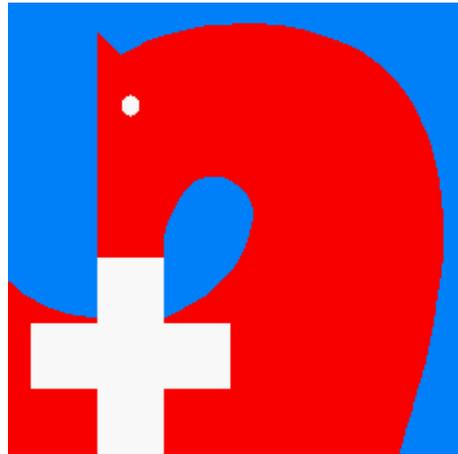


Schweizerischer Verband für Pferdesport  
Fédération Suisse des Sports Equestres  
Federazione Svizzera Sport Equestri  
Swiss Equestrian Federation

Papiermühlestrasse 40 H  
P.O. Box 726  
CH-3000 Bern 22  
Tel. +41 (0)31 335 43 43  
info@fnch.ch | www.fnch.ch

# Règlement d'Organisation (RegOrg)

Règlement concernant l'organisation des disciplines  
et des commissions de la FSSE



**Etat 22.10.2022**

**Cette version du Règlement d'organisation a été approuvée  
par le comité le 14.07.2022**



# Table des Matières

## Contenu

<b>1</b>	<b>Bases</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Système de management et modèle de gestion</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Membres</b> .....	<b>5</b>
3.1	Devoirs des membres .....	5
<b>4</b>	<b>Membres à part entière et membres partiels</b> .....	<b>5</b>
4.1	Droits et devoirs .....	5
<b>5</b>	<b>Conférence des Présidents</b> .....	<b>6</b>
5.1	Propositions et ordre du jour .....	6
5.2	Date, convocation et procès-verbal .....	6
5.3	Objectifs et compétences de la Conférence des Présidents .....	6
<b>6</b>	<b>Comité</b> .....	<b>6</b>
6.1	Compétences et responsabilités du comité .....	6
6.2	Droits et obligations des différents membres du comité directeur .....	6
6.2.1	Le président / La présidente .....	6
6.2.2	Le vice-président / La vice-présidente .....	6
6.2.3	Consulteurs et consultantes .....	7
6.3	Séances du comité .....	7
6.4	Principe de collégialité et de confidentialité .....	7
6.5	Signature légale .....	7
<b>7</b>	<b>Secrétariat</b> .....	<b>7</b>
7.1	Tâches détaillées du secrétariat .....	7
7.2	Habilitation du directeur .....	8
<b>8</b>	<b>Disciplines, commissions et groupes de travail</b> .....	<b>9</b>
8.1	Définitions .....	9
<b>9</b>	<b>Disciplines</b> .....	<b>9</b>
9.1	Liste des disciplines .....	10
9.2	Composition .....	10
9.2.1	Directoires des disciplines .....	10
9.2.2	Responsables spécialisés des disciplines .....	10
9.3	Droits et devoirs .....	10
9.3.1	Les disciplines .....	10
9.3.2	Le chef de la discipline .....	11
9.3.3	Chef du sport .....	11
9.3.4	Chef technique.....	11
9.3.5	Chef de l'administration .....	12
9.3.6	Le vétérinaire de la discipline .....	12
9.4	Collaboration des disciplines avec le comité .....	12
9.5	Séances et décisions prises par les disciplines .....	12
<b>10</b>	<b>Commissions</b> .....	<b>12</b>
10.1	Liste des commissions.....	12
10.2	La commission vétérinaire (COVET) .....	12
10.2.1	Composition .....	12
10.2.2	Droits et devoirs .....	13
10.3	Commission médicale (COMED).....	13



10.3.1	Composition .....	13
10.3.2	Droits et devoirs .....	13
10.4	Commission des Règlements (COREGL).....	13
10.4.1	Composition .....	13
10.4.2	Droits et devoirs .....	13
10.5	Commissions de la promotion de la relève (PR).....	13
10.5.1	Composition .....	13
10.5.2	Droits et devoirs .....	14
10.6	Commission Formation de base (COFB).....	14
10.6.1	Composition .....	14
10.6.2	Droits et devoirs .....	14
10.7	Commission d'examen (CoEx) .....	14
10.7.1	Composition .....	14
10.7.2	Droits et devoirs .....	14
10.8	Collaboration des commissions avec le comité .....	14
10.9	Séances et décisions prises par les commissions .....	15
<b>11</b>	<b>Mandats .....</b>	<b>15</b>
11.1	Principe .....	15
<b>12</b>	<b>Règlements et modifications des Règlements .....</b>	<b>15</b>
<b>13</b>	<b>Élections, durée du mandat et fin prématurée du mandat des membres des disciplines et des commissions.....</b>	<b>16</b>
13.1	Élection des directoires des disciplines et des commissions.....	16
13.2	Durée du mandat .....	16
13.3	Non-renouvellement de l'élection .....	16
13.4	Fin prématurée d'un mandat.....	16
<b>14</b>	<b>Entrée en vigueur .....</b>	<b>17</b>



## 1 Bases

Les statuts en vigueur de la Fédération constituent la base de ce Règlement.

Le présent Règlement constitue l'ordonnance d'exécution des statuts en vigueur. En cas de divergences entre les statuts et le présent Règlement, les statuts sont applicables.

## 2 Système de management et modèle de gestion

Pour une gestion efficace, ciblée et effective de la Fédération, une répartition claire des tâches et une collaboration intense entre le comité, les commissions, les disciplines et le secrétariat est d'une importance décisive. Afin de répondre à ces exigences, le comité, les commissions permanentes, les disciplines, les groupes de travail et de projet, ainsi que le secrétariat orientent leur gestion vers les directives et principes mentionnés ci-dessous.

- **Orientation vers l'avenir** dans le sens d'une analyse systématique et proactive de l'environnement important afin de détecter les évolutions et problèmes à temps et pouvoir entreprendre des initiatives pour les solutionner.
- **Orientation vers un but** et approche méthodique :
  - Elaboration participative des buts, plans, charges (objectifs prévisionnels) entre le comité, les commissions permanentes, les disciplines, les groupes de travail et de projets, ainsi que le secrétariat ;
  - Une délégation importante de compétences et responsabilités pour la mise au point des objectifs prévisionnels aux instances exécutrices ;
  - Le renvoi de questions importantes ou fondamentales ou lors de situations exceptionnelles de l'instance exécutrice à l'instance commanditaire ;
  - La réalisation de contrôle de progrès et résultats par l'instance commanditaire.
- Elaboration et pratique des instruments de gestion nécessaires tels que charte/stratégie, concepts, plans annuels et pluriannuels, controlling.

Adapté à la collaboration entre comité, commissions permanentes, disciplines, groupes de travail et de projets, ainsi que le secrétariat, ceci signifie :

- Le comité convient des buts annuels (planification annuelle et budget) avec les responsables des commissions permanentes, des disciplines, des groupes de travail et de projets, ainsi qu'avec le secrétariat basé sur la charte, la stratégie et une éventuelle planification pluriannuelle.
- Le comité délègue la mise en pratique des décisions prises à une commission, aux commissions permanentes et aux disciplines, à des membres individuels du comité (responsable de leur domaine), à des groupes de travail et de projets ou au secrétariat.
- Les unités opératives informent le comité de l'état de la mise en œuvre, afin qu'il puisse assurer ses tâches de contrôle. Dans le sens du **controlling**, ces informations se constituent de :
  - a) Information périodique des activités (par ex. lors de la séance du comité) ;
  - b) Présentation des progrès et résultats des activités et projets planifiés ;
  - c) Chiffres clés de l'évolution de la situation financière ;
  - d) Compte-rendu des événements et évolutions dans la législation y relative, ainsi que dans le domaine politique ;
  - e) Compte-rendu sur d'éventuelles difficultés lors de la mise en œuvre (situations exceptionnelles).



### 3 Membres

Les droits et les devoirs des membres sont définis à l'article 3.3 des statuts.

En complément au-dit article, les devoirs des membres sont complétés comme suit:

#### 3.1 Devoirs des membres

Les membres assument en particulier les devoirs suivants:

- a) promouvoir la relève en collaboration avec la FSSE;
- b) promouvoir le sport équestre de compétition;
- c) promouvoir le sport de loisir avec le cheval;
- d) maintenir et promouvoir la tradition équestre;
- e) maintenir et promouvoir les possibilités de pratiquer les sports équestres dans la nature.

Les membres dont le but statutaire principal consiste en l'organisation de compétitions équestres sont responsables que :

- a) des compétitions équestres se déroulent ;
- b) suffisamment de possibilités de formation soient offertes aux cavaliers et aux meneurs ainsi qu'aux jeunes talents. Dans le domaine de la formation, ils collaborent avant tout avec la FSSE et, si nécessaire, avec les associations spécialisées;
- c) les fonctions prévues dans les statuts soient exercées (occupation des sièges au sein des disciplines et des commissions).

### 4 Membres à part entière et membres partiels

#### 4.1 Droits et devoirs

Conformément à l'article 3.1.3 des statuts, les droits et les devoirs des membres à part entière et des membres partiels sont définis dans le tableau ci-dessous.

Droits des membres à part entière	Droits des membres partiels
<ul style="list-style-type: none"><li>– Offre complète de prestations de service:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Droit à l'information et à la communication, y compris aux publications sur Internet</li><li>➤ Droit à des prestations de service dans le domaine de la formation et formation continue, ainsi que dans le domaine de la promotion de la relève</li><li>➤ Droit à des prestations de service dans le domaine de la formation des entraîneurs</li><li>➤ Droit au support administratif pour des compétitions des disciplines FEI (calendrier des manifestations, saisie des résultats, etc.)</li><li>➤ Les officiels des disciplines FEI sont formés par la Fédération</li><li>➤ Droit de participer aux programmes J+S</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Offre limitée de prestations de service:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Analogue au droit des membres à part entière, mais uniquement consultation par internet</li><li>➤ Pas de droit à des prestations de service dans le domaine de la formation, formation continue, ainsi que dans le domaine de la promotion de la relève</li><li>➤ Pas de droit à des prestations de service dans le domaine de la formation des entraîneurs</li><li>➤ Pas de droit au support administratif pour des compétitions</li><li>➤ Sont eux-mêmes responsables de la formation de leurs officiels</li><li>➤ Les programmes J+S doivent être organisés par le biais d'un membre à part entière</li></ul></li></ul>



## **5 Conférence des Présidents**

En complément à l'article 3.3.3 des statuts, les prescriptions suivantes régissent les conférences des présidents.

### **5.1 Propositions et ordre du jour**

Les présidents des membres sont habilités à faire des propositions de thèmes à traiter lors de la Conférence des Présidents.

### **5.2 Date, convocation et procès-verbal**

La convocation à la Conférence des Présidents y compris l'ordre du jour et les documents y relatifs est envoyée à tous les présidents au plus tard deux semaines avant la date de la séance. Les délibérations de la Conférence des Présidents doivent être consignées dans un procès-verbal succinct.

### **5.3 Objectifs et compétences de la Conférence des Présidents**

Préparer et délibérer sur les affaires générales, en particulier sur celles qui ont été mises à l'ordre du jour de la Conférence des Présidents.

Soumettre des propositions au comité à l'attention de l'assemblée des membres sur les affaires présentées lors de la Conférence des Présidents.

Voter à titre consultatif sur les affaires traitées lors de la Conférence des Présidents.

En ce qui concerne le quorum et les votations, les articles 7.7 et 7.9 des statuts sont applicables par analogie.

## **6 Comité**

Il incombe à chaque membre du comité de coordonner et de mettre en œuvre la politique de la Fédération établie par l'assemblée des membres et par le comité.

### **6.1 Compétences et responsabilités du comité**

- a) assurer le rôle de plaque tournante entre les tâches stratégiques et opérationnelles;
- b) mettre en œuvre les stratégies et la politique approuvées par l'assemblée des membres et assumer la responsabilité du contrôle de gestion stratégique;
- c) être responsable de la communication interne et externe;
- d) actualiser et contrôler le Règlement d'Organisation;
- e) approuver le budget à l'attention de l'assemblée des membres;
- f) maintenir des relations avec d'autres associations, autorités et organisations;
- g) approuver les propositions des disciplines en relation avec la nomination des officiels de la Fédération comme officiels de la FEI;
- h) désigner le directeur/la directrice du secrétariat et approuve son/sa suppléance.

### **6.2 Droits et obligations des différents membres du comité directeur**

#### **6.2.1 Le président / La présidente**

- a) préside l'assemblée des membres et la Conférence des Présidents;
- b) préside le comité et les séances;
- c) dirige le directeur/la directrice et l'accomplissement de ses tâches ;
- d) représente la Fédération à l'interne comme à l'externe;
- e) favorise l'éthique dans le domaine du cheval
- f) participe aux manifestations organisées par les membres ;
- g) assure l'information au comité et aux membres.

#### **6.2.2 Le vice-président / La vice-présidente**

- a) représente le président/ la présidente



- b) est responsable de la collaboration et de la coordination avec les membres;
- c) endosse les autres devoirs convenus par écrit entre la présidence et la vice-présidence;
- d) participe aux manifestations organisées par les membres par ordre du comité ou de la présidence ;
- e) assure l'information au comité et aux membres.

### 6.2.3 Consultants et consultantes

Le comité peut désigner des consultants dans le cadre de sa constitution. Ceci est facultatif.

- Les nouvelles impulsions et directives sont créées par des discussions et des décisions au sein du comité directeur sur la base des bases de décision préparées par le secrétariat. Les conseillers ont un rôle consultatif analogue à celui des spécialistes : Ils conseillent leurs collègues du comité directeur sur la base de leurs compétences spécifiques et en s'occupant des affaires dans le domaine d'activité qui leur est attribué lors de la préparation personnelle des réunions du comité directeur.
- Ils conseillent également la direction en tant que "sparring-partner" si celle-ci le souhaite. Ils n'ont pas le droit de donner des instructions.
- Ils sont le premier niveau d'escalade pour la direction, avant que le président / la présidente ou l'ensemble du comité directeur ne doive être impliqué(e).
- Ils entretiennent des contacts dans leur domaine thématique en accord avec la direction et font ainsi preuve de respect et d'estime en tant que représentant(e)s du comité de la FSSE.

### 6.3 Séances du comité

La convocation aux réunions du comité par la présidence se fera au minimum dix jours à l'avance avec indication de l'ordre du jour. À la requête d'au moins trois membres du comité, le président devra convoquer une séance du comité. Lors de conflits d'intérêts, le membre du comité concerné se récuse. Des décisions peuvent être prises par voie de circulaire, sauf en ce qui concerne les procès-verbaux du comité.

Les procès-verbaux des séances des groupes de travail mis en place par le comité sont envoyés à tous les membres du comité.

### 6.4 Principe de collégialité et de confidentialité

Le comité représente ses décisions dans le principe de collégialité. Les membres du comité sont tenus de soutenir les décisions à l'interne et à l'externe, même si l'avis personnel est divergent.

Le contenu des conférences, des documents et procès-verbaux, les informations concernant le cours des affaires et des personnes sont confidentielles. Le comité décide du contenu et des destinataires d'éventuelles informations.

### 6.5 Signature légale

Le président ou le vice-président avec une autre personne désignée par le comité et habilitée à signer pour la Fédération, engagent la Fédération collectivement à deux.

## 7 Secrétariat

Le secrétariat est responsable de l'administration. Il soutient les organes dans la mise en œuvre des décisions. Le secrétariat est dirigé par le directeur, nommé par le comité, qui gère les affaires selon les directives du comité.

### 7.1 Tâches détaillées du secrétariat

Sous la gestion du directeur, le secrétariat doit en particulier remplir les tâches suivantes :

- 1) En tant que **service administratif** :
  - Il organise et prend en charge les séances et retraites du comité et d'autres séances éventuelles et établit des procès-verbaux, resp. des aide-mémoires. ;
  - En collaboration avec les commissions, directoires, groupes de travail, resp. projets il prépare les affaires des organes sociaux et met en pratique leurs décisions sur



- instruction compétente des membres du comité dans leur domaine de compétence respectif ;
- Il analyse l'entourage important au niveau politique de la Fédération, localise les besoins de développement et propose l'initiation de processus de solutions dans le sens de mesures de développement de l'organisation.
- 2) En tant que **représentant des intérêts** :
- Il soutient la présidence et les membres du comité dans leurs tâches de représentants ;
  - Il rassemble les informations, les prépare à l'attention du comité et coordonne les tâches des membres du comité ;
  - Il peut, par ordre du comité, et après concertation avec ce dernier, représenter les intérêts vis-à-vis des autorités, de d'autres organisations et des médias. Il aide à initier et exécuter des actions politiques et de RP.
- 3) Dans les tâches de la Fédération liées aux différents domaines de compétence:
- Le secrétariat s'occupe des finances et de la comptabilité (controlling incl.) en accord avec les responsables concernés ;
- 4) Lors de **prestations de service envers les membres**:
- Il offre des prestations aux membres dans le cadre des intentions des statuts, de la stratégie et des décisions des organes. Il respecte les principes de la qualité, de la satisfaction du client et de l'efficacité ;
  - Il analyse les besoins des membres et entreprend des initiatives pour développer les prestations existantes et l'établissement de nouvelles prestations pour les membres ;
  - Il est – dans le cadre du budget et de la planification annuelle – responsable d'un apport et du financement appropriés des prestations aux membres.
- 5) En tant qu'**administration**:
- Il prend en charge les organes sociaux et les membres (organisation, planification et mise en pratique de séances et assemblées)
  - Il s'occupe des tâches administratives générales de la Fédération.
- Le comité met à disposition du secrétariat les ressources nécessaires à l'administration.

## 7.2 Habilitation du directeur

Le directeur et son remplaçant ont une voix consultative et un droit de proposition au sein du comité. Dans le cadre des descriptifs des postes et des compétences des collaborateurs, le directeur répartit les tâches du secrétariat.

Le directeur approuve les descriptifs des postes des collaborateurs.

Le directeur peut décider des dépenses budgétisées, mais uniquement au sein de son domaine de compétences. Toutes les autres dépenses nécessitent l'approbation du comité.

Dans les situations suivantes, le directeur délègue à nouveau les affaires au comité :

- Affaires critiques/délicates au sein de la Fédération ;
- Affaires qui sont d'importance pour le grand public ;
- Affaires qui ne peuvent être prises en charge par le secrétariat pour des raisons de manque de temps ou de ressources ;
- Sur demande explicite du comité ;
- Affaires qui ne sont ni budgétisées, ni planifiées ;
- Où le know-how et les conseils du comité sont souhaitables.



## **8 Disciplines, commissions et groupes de travail**

### **8.1 Définitions**

Les disciplines sont des unités organisationnelles qui sont pleinement responsables de disciplines équestres spécifiques. Les directoires des disciplines seront remplacés au 1.10.2023 par des comités techniques.

Les commissions sont des unités organisationnelles qui sont pleinement responsables de tâches spécifiques.

Pour certaines tâches et certains projets, le comité peut constituer des groupes de travail permanents ou d'une durée limitée.

## **9 Disciplines**

Il incombe à chaque discipline de coordonner et de mettre en œuvre la politique de la Fédération établie par l'assemblée des membres et par le comité.



## 9.1 Liste des disciplines

La Fédération comporte actuellement les disciplines de sport de compétition FEI suivantes :

- a) saut;
- b) dressage;
- c) concours complet;
- d) attelage;
- e) endurance;
- f) voltige;
- g) reining;
- h) para-equestrian.

## 9.2 Composition

### 9.2.1 Directoires des disciplines

- a) le chef de la discipline;
- b) le chef du sport;
- c) le chef technique;
- d) le chef de l'administration;
- e) le vétérinaire de la discipline;

Le chef de la discipline et les membres du directoire sont élus par le comité dans leurs charges respectives. Sur demande du directoire, il est possible d'élire 1-2 membres supplémentaires au sein du directoire pour le soutenir dans ses tâches. Les chefs des disciplines doivent établir un cahier des charges pour ces fonctions supplémentaires et le soumettre au comité pour approbation.

Le cumul de fonctions n'est pas autorisé dans le directoire des disciplines, ni pour le chef de la discipline, ni pour les chefs d'équipe. Les suppléances sont toutefois possibles.

### 9.2.2 Responsables spécialisés des disciplines

Les représentants spécialisés des associations régionales sont représentés dans l'organisation des différentes disciplines, du moins dans les domaines promotion de la relève (selon article 10.5 Commission Formation de base COFB) et élaboration des Règlements (selon article 9.3.4).

Les directoires peuvent élire des gestionnaires dits spécialisés dans des «commissions spécialisées» pour des domaines spécifiques. Le membre responsable du directoire préside la commission.

L'alinéa 3 du chiffre 9.2.1 s'applique également aux responsables spécialisés des disciplines, à l'exception des fonctions chefs d'équipe Y et J, ainsi que poneys respectivement Children.

## 9.3 Droits et devoirs

### 9.3.1 Les disciplines

- a) mettent en œuvre la stratégie de la Fédération dans la discipline;
- b) définissent la stratégie et les objectifs généraux de la discipline et les mettent en œuvre;
- c) établissent le Règlement technique de la discipline, en collaboration avec les représentants responsables des associations régionales, à l'attention de la commission des Règlements. Elles mettent à disposition de cette dernière des spécialistes si besoin;
- d) font appliquer les Règlements en vigueur;
- e) encouragent la relève;
- f) dirigent les cadres;
- g) approuvent les manifestations internationales se déroulant en Suisse à l'attention du comité;



- h) attribuent les championnats suisses;
- i) élaborent ensemble avec la CoEx les directives concernant le système des licences;
- j) assument la responsabilité du recrutement, de la formation et de l'engagement des officiels (profils, cours, nomination et suppression, fixation des critères de nomination d'officiels de la Fédération comme officiels de la FEI et proposition de nomination à l'attention du comité);
- k) établissent le plan annuel en vue de la planification et du budget de leur discipline;
- l) établissent les cahiers des charges des membres du directoire et des responsables spécialisés;
- m) désignent une commission de sélection ainsi que son président conformément au Règlement COSEL;
- n) désignent les responsables des cadres ainsi que les chefs d'équipe pour les manifestations internationales officielles (CIO) et les championnats (CE, CM et JO);
- o) conseillent les participants en vue des championnats internationaux (CE, CM et JO) sur les questions de médecine vétérinaire;
- p) recherchent des sponsors et soignent les relations avec ces derniers, la conclusion d'un contrat de sponsoring restant toutefois du ressort du comité et/ou du secrétariat (droit de signature);
- q) sont responsables de la tenue d'une comptabilité claire et transparente vis-à-vis du responsable des finances et des services.

### **9.3.2 Le chef de la discipline**

- a) est responsable de sa discipline vis-à-vis du chef sport de compétition;
- b) établit la stratégie de la discipline en collaboration avec les autres membres du directoire;
- c) assure la coordination entre les membres du directoire de la discipline;
- d) préside la commission de sélection de la discipline;
- e) est responsable du contrôle de ses chefs sport, technique et de l'administration;
- f) assure la responsabilité de la communication de sa discipline selon le concept de communication de la Fédération.

### **9.3.3 Chef du sport**

- a) est responsable de tout ce qui touche au sport au sein de la discipline;
- b) définit et coordonne les diverses catégories et le passage de l'une à l'autre;
- c) fixe les objectifs sportifs et les besoins en rapport avec les épreuves (genres des épreuves, exigences techniques, etc.);
- d) dirige les responsables spécialisés de son domaine.

### **9.3.4 Chef technique**

- a) est responsable de l'actualisation et de l'adaptation des Règlements de la discipline; à cet effet, le chef technique forme une «commission technique règlements» conformément au règlement de la COREGL, pour lequel chaque association régionale peut nommer un représentant. Il est possible de faire appel à d'autres personnes compétentes.
- b) est responsable de tous les officiels de la discipline (concept de formation et de formation continue selon les directives du responsable sport de compétition, mise en œuvre en cas de nécessité en collaboration avec ou par les membres concernés);
- c) assure les relations avec les organisateurs (y compris le conseil, l'encadrement, les suggestions, la coordination) en collaboration avec les membres concernés;
- d) dirige les responsables spécialisés dans son domaine.



### **9.3.5 Chef de l'administration**

- a) assume la responsabilité du budget et des finances de la discipline en collaboration avec la division finances du secrétariat FSSE;
- b) soigne les relations avec les éventuels sponsors de la discipline;
- c) assure la responsabilité de la gestion administrative de la discipline (contrats avec les entraîneurs, etc.);
- d) coordonne les responsables spécialisés dans son domaine.

### **9.3.6 Le vétérinaire de la discipline**

- a) défend les intérêts du cheval au sein de sa discipline;
- b) conseille la discipline dans toutes les questions de médecine vétérinaire;
- c) conseille la discipline dans toutes les questions de médecine vétérinaire dans le cadre des championnats internationaux (CE, CM et JO);
- d) est appelé, en cas de besoin, à participer aux contrôles vétérinaires des chevaux des membres des cadres.

## **9.4 Collaboration des disciplines avec le comité**

Les disciplines sont informées des décisions du comité importantes pour elles.

Les invitations et les procès-verbaux des séances seront remis au membre du comité compétent. Ce dernier peut participer aux séances des disciplines.

## **9.5 Séances et décisions prises par les disciplines**

L'article 8.4 des statuts est applicable par analogie aux séances, ainsi qu'aux décisions prises par les disciplines.

Les directoires disposent du pouvoir de décision au sein de la discipline. En cas d'égalité des voix, le chef de la discipline tranche.

## **10 Commissions**

Il incombe à chaque commission de coordonner et de mettre en œuvre la politique de la Fédération décidée par l'assemblée des membres et par le comité.

### **10.1 Liste des commissions**

La Fédération comprend les commissions suivantes, qui sont élues par le comité et lui sont subordonnées :

- a) la commission vétérinaire;
- b) la commission médicale;
- c) la commission des Règlements ;
- d) les commissions de la promotion de la relève pour les disciplines dressage, saut, CC, voltige ;
- e) la commission de la formation de base (COFB) ;
- f) la commission des examens (CoEx)

### **10.2 La commission vétérinaire (COVET)**

#### **10.2.1 Composition**

La commission vétérinaire se compose d'au moins trois personnes. Le président et les membres de la commission vétérinaire sont élus par le comité.

En sus, le vétérinaire de contact FEI fait partie ex officio et ad personam de la commission vétérinaire.



### **10.2.2 Droits et devoirs**

- a) défend les intérêts du cheval dans le sport équestre en général et en particulier dans le sport de compétition;
- b) conseille le comité et les membres dans toutes les questions de médecine vétérinaire;
- c) conseille le secrétariat en matière d'identification des chevaux, en particulier en ce qui concerne les passeports pour chevaux;
- d) organise et procède à des contrôles de médication; nomme des vétérinaires MCP et assure leur formation ;
- e) organise des cours de formation pour les vétérinaires;
- f) établit le Règlement vétérinaire à l'attention du comité;
- g) conseille le comité et les disciplines dans toutes les questions de médecine vétérinaire dans le cadre des championnats importants (JEM et JO);
- h) établit la planification annuelle et le budget;
- i) coordonne la collaboration avec les vétérinaires des disciplines.

### **10.3 Commission médicale (COMED)**

#### **10.3.1 Composition**

La commission médicale se compose de deux membres au minimum. Le président et les membres de la commission médicale sont élus par le comité.

#### **10.3.2 Droits et devoirs**

- a) conseille le comité et les membres dans toutes les questions de médecine sportive;
- b) conseille les athlètes dans toutes les questions de médecine sportive;
- c) conseille le comité et les disciplines dans toutes les questions de médecine sportive dans le cadre des championnats importants (JEM et JO);
- d) se tient à disposition des disciplines pour des conseils;
- e) assume la responsabilité des affaires de dopage humain au sein de la Fédération;
- f) établit la planification annuelle et le budget.

### **10.4 Commission des Règlements (COREGL)**

#### **10.4.1 Composition**

- a) représentation de toutes les associations régionales;
- b) représentation des associations spécialisées.

Le président ainsi que les membres de la commission des Règlements sont élus par le comité. Des experts désignés par les disciplines assistent la commission des Règlements pour les Règlements techniques.

#### **10.4.2 Droits et devoirs**

La commission des Règlements prend acte des propositions de modifications des Règlements, les traite et décide définitivement selon le Règlement de la COREGL approuvé et mis en vigueur par le comité.

### **10.5 Commissions de la promotion de la relève (PR)**

#### **10.5.1 Composition**

Pour chacune des disciplines Dressage, Saut, CC et Voltige il existe une commission PR qui est composée d'une part d'un représentant des Associations régionales et d'autre part du chef sport ou du responsable relève du directoire des disciplines respectives et des responsables des cadres/Chefs d'équipe concernés. Si d'autres disciplines devaient établir des projets de promotion de la relève qui devraient être approuvés par Swiss Olympic, une commission PR serait également créée.



La présidence est assurée par le membre de la direction Formation, qui a aussi un droit de vote.

### 10.5.2 Droits et devoirs

- a) Les commissions PR sont responsables de l'établissement des concepts de promotion de la relève qui doivent remplir les conditions imposées par Swiss Olympic et l'OFSPPO.
- b) Elles définissent les critères de sélection respectifs pour les cadres régionaux et nationaux de la relève.
- c) Elles contrôlent continuellement les concepts PR des disciplines

## 10.6 Commission Formation de base (COFB)

### 10.6.1 Composition

- a) Membre de la direction Formation Un représentant pour chaque association régionale;
- b) Les représentants des associations professionnelles;
- c) Les représentants des associations spécialisées;
- d) Un représentant de la formation J+S;
- e) Le président de la CoEx;
- f) Complété par des spécialistes des disciplines FEI.

La COFB se constitue d'elle-même.

### 10.6.2 Droits et devoirs

La COFB est responsable:

- Du contenu de la formation de base en Suisse
- De l'actualisation des directives générales concernant la formation de base, les brevets, le Test d'argent et le Test d'or.
- Revoir les documents de formation
- La promotion de la collaboration entre les associations spécialisées, les associations professionnelles et les associations régionales.
- Faire le lien entre J&S et la FSSE
- Collaboration avec la CoEx

## 10.7 Commission d'examen (CoEx)

### 10.7.1 Composition

- a) Membre de la direction Formation Personnes spécialisées des disciplines de la FEI
- b) Personnes avec bonnes connaissances du système de formation suisse FSSE

La CoEx se constitue d'elle-même. La présidence de la CoEx incombe à un membre de la COFB.

### 10.7.2 Droits et devoirs

Objectifs et attributions de la CoEx:

- fixe le profil exigé des experts pour la formation de base et des juges de brevet et licences;
- nomme des juges de licence;organisation des cours pour experts et juges de licence;
- est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre des directives, de la réalisation et de la révision du système de licence;
- contrôler le déroulement pratique des examens de formation de base et des brevets;
- Traitement des plaintes concernant les examens de formation FSSE;
- Collaboration avec la COFB.

## 10.8 Collaboration des commissions avec le comité

Les commissions sont informées des décisions du comité importantes pour elles.

Les invitations aux séances et les procès-verbaux des séances doivent être transmis au comité  
Ce dernier peut participer aux séances des commissions.



## **10.9 Séances et décisions prises par les commissions**

L'article 8.4 des statuts est applicable par analogie aux séances ainsi qu'aux décisions prises par les commissions.

En cas d'égalité des voix, le président de la commission tranche.

## **11 Mandats**

### **11.1 Principe**

Le comité peut attribuer des mandats à des personnes ou à des groupes de travail pour des tâches permanentes ou limitées dans le temps.

## **12 Règlements et modifications des Règlements**

Les nouveaux Règlements, ainsi que les modifications ordinaires et extraordinaires des Règlements, doivent être publiés dans l'organe de publication officiel de la Fédération.

Les modifications ordinaires des Règlements s'effectuent tous les ans. En principe, elles entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier.

Des modifications extraordinaires du Règlement général peuvent être mises en vigueur en tout temps par le comité, après consultation des disciplines et de la commission des Règlements. Le comité prend la décision finale.

L'article 9.3.1 litt. c) du Règlement d'organisation est valable pour les modifications extraordinaires des Règlements techniques.

Les modifications extraordinaires des Règlements sont en particulier des adaptations aux prescriptions légales, aux Règlements et aux directives de la FEI, de Swiss Olympic, ainsi que des modifications urgentes destinées à éliminer toute source de danger pour les cavaliers/meneurs et les chevaux ou pour empêcher les abus.



### **13 Élections, durée du mandat et fin prématurée du mandat des membres des disciplines et des commissions**

#### **13.1 Élection des directoires des disciplines et des commissions**

- a) Le comité procède à l'élection des membres des directoires des disciplines et des commissions sur la base des propositions qui lui sont soumises.
- b) Sont habilités à soumettre des propositions pour les élections:
  - les membres à part entière;
  - les membres du comité;
  - les disciplines;
  - les commissions pour leurs membres.
- Les candidats peuvent postuler à une annonce officielle de la FSSE.
- Les candidatures sont examinées par le comité de nomination qui les recommandera ou les refusera.
- c) Les propositions doivent être soumises par écrit au membre du comité compétent et être accompagnées des documents nécessaires, ceci au plus tard avant la date de l'élection.
- d) Le comité de nomination de la FSSE se compose de 2 à 3 membres du comité et d'un représentant de la direction de la FSSE. Ceux-ci sont élus par le Comité directeur avant chaque élection.
- e) Le comité de nomination est disponible pour répondre aux questions des candidats intéressés et des personnes ayant droit à une candidature. Il examine toutes les candidatures reçues pour les CT et les commissions et les propose à l'élection du comité directeur. En cas d'unanimité au sein du comité, une recommandation peut être émise.
- f) Le comité de nomination peut décider qu'une candidature ne convient pas en cas de non-qualification et refuser directement le candidat. S'il y a plusieurs candidats qualifiés pour un poste, il propose au conseil d'administration d'élire un candidat favori. Pour cette décision favorite, des critères tels que la représentation géographique, la représentation des sexes et la représentation linguistique sont pris en compte.

#### **13.2 Durée du mandat**

- a) La durée du mandat est de quatre ans et prend fin le 30 septembre de l'année qui suit l'assemblée des membres qui a procédé à l'élection du comité. A l'âge de 75 ans, le mandat prend fin à la fin de l'année au cours de laquelle l'intéressé atteint 75 ans. Cette disposition s'applique à toutes les personnes ayant un mandat au sein du comité, des disciplines et des commissions.
- b) S'il se produit une vacance, le comité pourvoit au remplacement lors d'une de ses prochaines séances. Le nouvel élu entre alors en fonction pour la durée du mandat de son prédécesseur.

#### **13.3 Non-renouvellement de l'élection**

- a) Les requêtes de non-renouvellement de l'élection doivent être adressées par écrit au comité compétent par les personnes habilitées à soumettre des propositions au plus tard à la date fixée par la FSSE avant la date de l'élection.

#### **13.4 Fin prématurée d'un mandat**

- a) Dans des cas particuliers, les personnes habilitées à soumettre des propositions selon l'article 13.1 litt. b) peuvent proposer au comité la fin prématurée d'un mandat.
- b) Les raisons de la fin prématurée doivent être communiquées par écrit aussi bien à la personne concernée qu'au comité.
- c) La personne concernée peut, dans un délai de 10 jours, prendre position par écrit au sujet des reproches formulés à son encontre.



d) La décision du comité sur la fin prématurée d'un mandat est définitive.

#### **14 Entrée en vigueur**

Ce Règlement a été approuvé lors de la séance du comité du 14.07.2022 et entre en vigueur le 22.10.2022. En cas de divergences entre les textes allemand et français, le texte allemand fait foi.